

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 453»

ПРИКАЗ

«01» августа 2023 г.

№ 93-09

**О системе организации и контроля
качества питания в ДОУ.**

С целью совершенствования и обеспечения качественным питанием детей и сотрудников МБДОУ д/с № 453 и соблюдением норм и требований СанПиН 2.4.3648-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего Зелениной Е.И., калькулятору Кезимовой Н.А., бухгалтеру Е.А. Волковой, кладовщикам Ходоренко О.Н., Худобердиевой Е.Н.:

1.1. обеспечить организацию качественного безопасного питания в ДОУ в соответствии с новыми требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

1.2. Обеспечить проведение противоэпидемиологических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.3. обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы). Не допускать в питание детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности.

1.4. Обеспечить организацию питьевого режима детей бутилированной водой.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в дошкольном учреждении и сбор актов, предоставленных ответственными лицами за контроль организации питания в ДОУ, ведение государственной информационной системы в области ветеринарии «Меркурий» - калькулятора Кезимову Н.А.

3. Воспитателям групп в течение года формировать у всех участников образовательного процесса культуры здорового питания.

4. Кезимовой Н.А. - калькулятору взять под личный контроль:

- работу бракеражной комиссии, в целях обеспечения качественной и безопасной пищи, приготовленной в ДОУ;
- заполнение и сбор подписей комиссии по оцениванию органолептических данных готовой пищи в дошкольном учреждении;
- в вести в работу журнал «Журнал контроля работы пищеблока бракеражной комиссией».

По итогам работы бракеражной комиссии 1 раз в месяц составлять акт. Акт предоставлять до 30 числа текущего месяца (**приложение 1**).

Ответственный Кезимова Н.А.

1.3. Кезимовой Н.А. - калькулятору, Волковой Е.А.- бухгалтеру, заместителю заведующего Зелениной Е.И. - еженедельно по вторникам и средам осуществлять контроль над работой пищеблоков с составлением акта.

