

Согласованно:
Председатель
Совета Учреждения
муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
города Новосибирска
«Детский сад №453
комбинированного вида» *Иванов*

« 12 » сентября 2016г.

Утверждаю:
Заведующий
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска
«Детский сад №453
комбинированного вида» *Иванов*



« 12 » сентября 2016г.

Иванов 12.09.16

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

«ДЕТСКИЙ САД №453 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

г. Новосибирск 2016г.

1. Общие положения

В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 453 комбинированного вида» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией ДООУ и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением

2. Задачи, полномочия, компетенция Совета Учреждения

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- может участвовать в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения МКДОУ д/с № 453:

- организует выполнение решений педагогического совета ДОУ;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- председатель Совета Учреждения совместно с руководителем ДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родителями воспитанников (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета ДОУ обсуждает необходимость выбора направления образовательной деятельности;
- согласовывает распорядок работы ДОУ, продолжительность образовательного процесса в соответствии с учебным планом;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ (координационный совет, проектный совет, педагогический совет);
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников, творческий поиск педагогических работников в организации исследовательской работы; определяет пути взаимодействия ДОУ научно - исследовательскими, общественными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными институтами и фондами с целью развития личности воспитанников, профессионального роста педагогов);
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДОУ на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников ДОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т.д. деятельности ДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников администрации ДОУ необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения МКДОУ д/с № 453 могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников. Совет Учреждения избирается общим собранием коллектива и родителей в количестве 5 человек. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Совет учреждения формируется один раз в два года до 30 сентября.

4.2. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть выбран из числа административных работников Учреждения.

4.4. Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы, документацию заседаний Совета Учреждения.

4.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения ДООУ имеет следующие права:

- предлагать руководителю ДООУ план мероприятий по совершенствованию - член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержат работы ДООУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, координационном совете, медико-педагогическом совещании, родительском собрании ДООУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДООУ;
- совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения ДООУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДООУ;
- упрочение авторитетности ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДОУ.

Положение о Совете образовательного учреждения принимается на общем собрании ДОУ. Срок действия данного Положения неограничен.